

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЧЕТНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13.09.2023 г. № 37 с. Кочетное**

Об утверждении регламента реализации полномочий

администрации Кочетновского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области

по взысканию дебиторской задолженности по платежам

в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, с учетом писем Минфина России от 16 февраля 2023 года № 23-01-06/12981, от 21.04.2023 г. № 23-01-12/3622, руководствуясь Уставом Кочетновского муниципального образования Ровенского муниципального района, администрация Кочетновского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Кочетновского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

**Глава Кочетновского**

**муниципального образования В.И. Петровичев**

Приложение к постановлению администрации

Кочетновского муниципального образования

Ровенского муниципального района

от 13.09.2023 № 37

**Регламент**

**реализации полномочий администрации Кочетновского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации администрацией Кочетновского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области полномочий главного администратора доходов бюджета Кочетновского муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Кочетновского муниципального образования Ровенского муниципального района, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном соцстраховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно: Администрация, дебиторская задолженность по доходам, бюджеты).

1.2. Настоящий регламент разработан на основании требований приказа Минфина России от 18.11.2023г №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

**2.Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Ответственные лица Администрации в порядке и сроки, предусмотренные законодательством или муниципальным контрактом либо договором, а в случае если такие сроки не установлены – ежеквартально, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) Контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджетов за Администрацией, как за администратором доходов, в том числе контролируют:

- фактическое зачисление платежей в бюджеты в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющимися источниками формирования доходов бюджетов, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты, а также за начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

2) Ежеквартально обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов на основании информации о непогашенных начислениях, содержащихся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3) В части дебиторской задолженности по доходам ежеквартально проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

-наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

-наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4) Своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию, для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты и ее списании.

1. **Порядок документооборота.**
   1. Ответственные лица Администрации не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания каждого квартала предоставляют в МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образований Ровенского муниципального района Саратовской области» информацию по состоянию на конец текущего квартала о наличии начисленных администрируемых доходов, планируемых к погашению дебиторами, с указанием вида дохода, кода бюджетной классификации, суммы в рублях, периода начисления, а также информацию о наличии просроченной дебиторской задолженности.
   2. МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образований Ровенского муниципального района Саратовской области» последним рабочим днем квартала на основании полученной информации осуществляет отражение в бюджетном учете данные, указанные в п. 3.1.

**4.Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

4.1.Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление ответственным лицом Администрации требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования.

2) направление ответственным лицом Администрации претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования предусмотрен процессуальным законодательством РФ, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3) рассмотрение главой муниципального образования вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или муниципальным контрактом, договором или соглашением;

4) представление главой муниципального образования интересов Администрации в случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве РФ.

5) информирование ответственным лицом Администрации посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам в течении срока добровольного погашения задолженности.

4.2. Ответственные лица Администрации при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджеты нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производит расчет задолженности по пеням и штрафам;

- направляет должнику требование (претензию) с приложением расчета задолженности о ее погашении в срок, установленном в требовании (претензии) со дня его получения.

**5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

5.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

5.2. Ответственные лица Администрации в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в п.5.1 регламента, подготавливают и направляют исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

5.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа ответственные лица Администрации направляют его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований ответственные лица Администрации, обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

5.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации.

**6. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

6.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственные лица Администрации осуществляют, при необходимости, информационное взаимодействие со ССП, включающее следующие мероприятия:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.