****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЧЕТНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 26.01.2023 г. № 6 с. Кочетное**

**О перспективном плане работы и плане нормотворческой деятельности администрации Кочетновского муниципального образования на 2023 год**

В целях реализации Федерального Закона № 131- ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», координации деятельности предприятий, организаций и учреждений по вопросам местного самоуправления:

1. Утвердить перспективный план работы и план нормотворческой деятельности администрации Кочетновского муниципального образования на 2023 года согласно приложению №1.

2. Руководителям организаций и учреждений обеспечить выполнение мероприятий, намеченных в плане работы на 2023 год.

3. Контроль за ходом выполнения данного постановления оставляю за собой.

**Глава Кочетновского**

**муниципального образования В.И. Петровичев**

Приложение к постановлению № 6 от 26.01.2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

администрации Кочетновского муниципального образования на 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп. | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный  за проведение  (должность, ФИО) | Отметка об исполнении |
| 1 | Проведение заседаний постоянно – действующего совещания при главе администрации Кочетновского муниципального образования | ежеквартально (согласно утвержденному плану | Глава МО Петровичев В.И., главный специалист Адонина В.Н.. |  |
| 2 | Проведение заседаний общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации Кочетновского муниципального образования согласно плана работы | ежемесячно | Секретарь КДН и ЗП |  |
| 3 | Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности | ежеквартально, а также  по мере необходимости | Глава МО Петровичев В.И. |  |
| 4 | Проведение встреч (сходов) с жителями Кочетновского муниципального образования | ежеквартально | Глава МО Петровичев В.И. |  |
| 5 | Проведение встреч с сельхозтоваропроизводителями, главами КФХ по вопросам оформления земель сельскохозяйственного назначения | ежеквартально | Глава МО Петровичев В.И. |  |
| 6 | Посещение объектов социальной сферы по вопросам благоустройства прилегающей территории, подготовки к работе в весенне-летний период | ежемесячно | Глава МО Петровичев В.И. |  |
| 7 | Сбор и обобщение информации об основных показателях социально – экономического развития Кочетновского муниципального образования по итогам 2022 года для включения в паспорт Кочетновского муниципального образования | февраль | главный специалист Адонина В.Н. |  |
| 8 | Проведение месячников по санитарной очистке, благоустройству и озеленению муниципального образования | 2, 3 квартал | Глава МО Петровичев В.И. |  |
| 9 | Проведение конкурса среди жителей Кочетновского муниципального образования по благоустройству | апрель, сентябрь | Глава МО Петровичев В.И. |  |
| 10 | Проведение приема граждан по личным вопросам | еженедельно | Глава МО Петровичев В.И. главный специалист Адонина В.Н. |  |
| 11 | Планирование работы администрации:  - на месяц, год | ежемесячно  декабрь | главный специалист Адонина В.Н. |  |
| 12 | Организация работы по формированию проекта бюджета на 2024 год | 3, 4 квартал | главный специалист Адонина В.Н. |  |
| 13 | Рассмотрение жалоб и обращений граждан | По мере поступления | Глава МО Петровичев В.И главный специалист Адонина В.Н. |  |
| 14 | Содействие в организации заседаний добровольной пожарной дружины | май-октябрь | Глава МО Петровичев В.И |  |
| 15 | Содействие в организации заседаний Совета ветеранов Кочетновского муниципального образования | 2, 3 квартал | Глава МО Петровичев В.И. |  |
| 16 | Содействие в организации заседаний добровольной народной дружины | июнь  август  ноябрь | Глава МО Петровичев В.И |  |
| 17 | Участие в постоянно – действующем совещании и коллегиях при главе администрации Ровенского муниципального района | по отдельному графику | Глава МО Петровичев В.И. |  |
| 18 | Участие в совещании с руководителями органов администрации Ровенского муниципального района по вопросам реализации 131-ФЗ (вопросы местного значения) | еженедельно | Глава МО Петровичев В.И |  |
| 19 | Участие в торжественных праздничных мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования | По мере необходимости | Глава МО Петровичев В.И главный специалист Адонина В.Н. |  |
| 20 | Взаимодействие с органами администрации Ровенского муниципального района, участие в работе комиссий, рабочих групп, заседаниях штабов, семинарах, совещаниях | по отдельному графику | Глава МО Петровичев В.И |  |
| Нормотворческая деятельность | | | | |
| 1 | Мониторинг изменений, дополнений, вносимых в действующие федеральные и областные законодательства, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты администрации Кочетновского муниципального образования | постоянно | главный специалист Адонина В.Н. |  |
| 2 | Мониторинг изменений, вносимых в действующее федеральное и областное законодательство, регламентирующее правоотношения, возникающие в процессе передачи полномочий муниципальным образованиям | постоянно | Глава МО Петровичев В.И главный специалист Адонина В.Н. |  |